

Kwalificatiedossier mbo

Orthopedische schoentechniek

Crebonr. 23350

Kwalificaties

- » **Orthopedisch schoentechnisch medewerker (Crebonr. 25859)**
- » **Orthopedisch schoentechnisch specialist (Crebonr. 25860)**

Versie

Gewijzigd 2023

Geldig vanaf

01-08-2023

Opleidingsdomein

Ambacht, laboratorium en gezondheidstechniek (Crebonr. 79030)

Penvoerder: Sectorkamer specialistisch vakmanschap
Gevalideerd door: Sectorkamer specialistisch vakmanschap
Op: 15-09-2022

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
Overzicht van het kwalificatiedossier	5
Basisdeel	7
1. Beroepsspecifieke onderdelen	7
B1-K1: Vervaardigt orthopedische voet-/schoenvoorzieningen	7
B1-K1-W1: Voorbereidende werkzaamheden uitvoeren voor het vervaardigen van orthopedische voet-/schoenvoorzieningen	8
B1-K1-W2: Inlay of supplement vervaardigen	9
B1-K1-W3: Revalidatie-, verband- of orthopedische passchoen vervaardigen	9
B1-K1-W4: Voering- en binnenschoen vervaardigen	9
B1-K1-W5: Orthopedisch schoentechnische voorzieningen vervaardigen en aanpassen	10
B1-K2: Vervaardigt leesten	11
B1-K2-W1: Voorbereidende werkzaamheden uitvoeren voor het vervaardigen van leesten	11
B1-K2-W2: Leesten vervaardigen en modelleren	12
2. Generieke onderdelen	13
Profieldeel	14
P1: Orthopedisch schoentechnisch medewerker	14
P2: Orthopedisch schoentechnisch specialist	15
P2-K1: De vervaardiging van orthopedische voet-/schoenvoorzieningen voorbereiden en monitoren	15
P2-K1-W1: Aangeleverde gegevens controleren	16
P2-K1-W2: Opdrachten formuleren voor de productie	16
P2-K1-W3: Monitoren van het vervaardigingsproces	17
P2-K1-W4: Kwaliteitscontrole op de producten uitvoeren	17
P2-K2: Geeft direct leiding aan medewerkers/projecten	18
P2-K2-W1: Plant en verdeelt de werkzaamheden	18
P2-K2-W2: Begeleidt medewerkers bij werkzaamheden	19
P2-K2-W3: Wisselt informatie uit met medewerkers (in werkoverleg)	20
P2-K2-W4: Bewaakt de voortgang van de werkuitvoering	20
P2-K2-W5: Communiceert met derden	21
P2-K2-W6: Administreert en archiveert gegevens	21

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Orthopedisch schoentechnisch medewerker	3	Nee	vakopleiding
P2 Orthopedisch schoentechnisch specialist	4	Nee	middenkaderopleiding

Basisdeel

De gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatiedossier zijn de volgende:

B1-K1 Vervaardigt orthopedische voet-/schoenvoorzieningen	B1-K1-W1	Vorbereidende werkzaamheden uitvoeren voor het vervaardigen van orthopedische voet-/schoenvoorzieningen
	B1-K1-W2	Inlay of supplement vervaardigen
	B1-K1-W3	Revalidatie-, verband- of orthopedische passchoen vervaardigen
	B1-K1-W4	Voering- en binnenschoen vervaardigen
	B1-K1-W5	Orthopedisch schoentechnische voorzieningen vervaardigen en aanpassen
B1-K2 Vervaardigt leesten	B1-K2-W1	Vorbereidende werkzaamheden uitvoeren voor het vervaardigen van leesten
	B1-K2-W2	Leesten vervaardigen en modelleren

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1 Orthopedisch schoentechnisch medewerker		
Geen extra kerntaken en werkprocessen		
P2 Orthopedisch schoentechnisch specialist		
P2-K1 De vervaardiging van orthopedische voet-/schoenvoorzieningen voorbereiden en monitoren	P2-K1-W1	Aangeleverde gegevens controleren
	P2-K1-W2	Opdrachten formuleren voor de productie
	P2-K1-W3	Monitoren van het vervaardigingsproces
	P2-K1-W4	Kwaliteitscontrole op de producten uitvoeren
P2-K2 Geeft direct leiding aan medewerkers/projecten	P2-K2-W1	Plant en verdeelt de werkzaamheden
	P2-K2-W2	Begeleidt medewerkers bij werkzaamheden
	P2-K2-W3	Wisselt informatie uit met medewerkers (in werkoverleg)
	P2-K2-W4	Bewaakt de voortgang van de werkuitvoering
	P2-K2-W5	Communiqueert met derden

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep

Context

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt voornamelijk in orthopedisch schoentechnische bedrijven of in gecombineerde bedrijven waarin naast orthopedische schoenen ook orthopedische producten worden ontworpen, aangepast en vervaardigd. Bij de gecombineerde bedrijven zijn de productieprocessen over het algemeen gescheiden. In orthopedisch schoentechnische bedrijven ligt de nadruk op het vervaardigen van geheel op de individuele leest afgestemde orthopedische schoenen en voetbedden. Ook worden er aanpassingen gedaan aan semi-orthopedische schoenen en confectieschoenen. De beginnend beroepsbeoefenaar vervaardigt inlays, orthopedisch schoentechnische voorzieningen (inclusief OVAC) en leesten. De paskamerwerkzaamheden gericht op het aanmeetproces vallen onder verantwoordelijkheid van de orthopedisch schoentechnoloog.

Typerende beroepshouding

De beginnend beroepsbeoefenaar is een vakman in het vervaardigen van schoentechnische voorzieningen. Hij/zij heeft een groot kwaliteitsbewustzijn en verantwoordelijkheidsgevoel ten opzichte van zijn/haar eigen werk. Een verkeerde vakhandeling kan leiden tot hoge kosten en tijdverlies. Hij/zij werkt uiterst zorgvuldig, heeft gevoel voor esthetiek, ruimtelijk inzicht en inzicht in constructies waarmee hij/zij zich vooraf en tijdens het werk een voorstelling kan maken van het eindproduct.

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt vaak onder tijdsdruk en heeft te maken met spoedklussen. Hij/zij heeft dan ook een flexibele instelling en is stressbestendig. De beginnend beroepsbeoefenaar vindt telkens weer een goede balans tussen het maken van een product met een hoge kwaliteit en de tijdsdruk waaronder dat moet plaatsvinden.

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt in de productie aan een werkbank en gebruikt hier diverse middelen. Bij zijn/haar werkzaamheden houdt hij/zij zich aan het geldende kwaliteit-, veiligheid-, arbo- en milieubeleid. Hij/zij is zich bewust van de afbreukrisico's als gevolg van het niet naleven van deze eisen. Daar waar nodig maakt hij/zij gebruik van beschermingsmiddelen. Hij/zij kent de eigen grenzen en weet wanneer een ervaren collega of orthopedisch schoentechnoloog moet worden geraadpleegd.

Resultaat van de beroepengroep

De orthopedische voet-/schoenvoorzieningen zijn geleverd volgens de afspraken die de orthopedisch schoentechnoloog heeft gemaakt. De orthopedisch schoentechnoloog is tevreden over de geleverde voet-/schoenvoorzieningen.

B1-K1: Vervaardigt orthopedische voet-/schoenvoorzieningen

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar vervaardigt orthopedische voet-/schoenvoorzieningen. Er is sprake van een standaardwerkwijze voor elke voorziening, toch zijn de werkzaamheden niet routinematig omdat de beginnend beroepsbeoefenaar gepersonaliseerde voorzieningen vervaardigt. Het vervaardigen van orthopedische voet-/schoenvoorzieningen vereist (brede en specialistische) kennis van materialen, machines, gereedschappen en hulpmiddelen en vaktechnische vaardigheden voor het maken van schachten en onderwerk voor orthopedische schoentechnische voorzieningen. De beginnend beroepsbeoefenaar moet kwaliteit leveren onder tijdsdruk, hetgeen vraagt om een efficiënte werkwijze. Het afbreukrisico is hoog.

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft in principe zelf geen contacten met de cliënt en is daardoor bij het maken en afwerken van orthopedische voet-/schoenvoorzieningen afhankelijk van de meet- en pasrapporten van de orthopedisch schoentechnoloog. Dit vraagt om goede communicatieve vaardigheden om de werkzaamheden af te stemmen met de orthopedisch schoentechnoloog en de aangeleverde gegevens juist te interpreteren.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft de rol van uitvoerend vakman bij het vervaardigen van orthopedische voet-/schoenvoorzieningen. Hij/zij werkt in een team van productiemedewerkers. Hij/zij voert opgedragen

B1-K1: Vervaardigt orthopedische voet-/schoenvoorzieningen

werkzaamheden zelfstandig (onder verantwoordelijkheid van zijn/haar leidinggevende) uit en is zelf verantwoordelijk voor de organisatie van zijn/haar opdrachten. De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor de juiste pasvorm, functionaliteit en afwerking van (een onderdeel van) een opgeleverde voet-/schoenvoorziening.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Heeft brede en specialistische kennis en inzicht in de vervaardiging van schachten en onderwerken
- Heeft brede en specialistische kennis van (eigenschappen van) materialen en onderdelen met betrekking tot de vervaardiging van orthopedisch schoentechnische voorzieningen
- Heeft brede en specialistische kennis van en inzicht in semi-orthopedische schoenen, personal pair, confectieschoenen
- Heeft brede en specialistische kennis van machines, gereedschappen en hulpmiddelen met betrekking tot de vervaardiging van orthopedisch schoentechnische voorzieningen
- Heeft brede en specialistische kennis van wettelijke regels en bedrijfsprocedures met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu
- Heeft kennis van anatomie van de onderste extremiteiten
- Heeft kennis van digitalisering m.b.t. orthopedische voet-/schoenvoorzieningen (innovaties)
- Heeft kennis van technologie met betrekking tot de vervaardiging van orthopedisch schoentechnische voorzieningen
- Kan aangeleverde instructies interpreteren (denk aan werkorders, handleidingen, tekeningen en modellen) en kan er naar handelen
- Kan communicatieve vaardigheden (mondeling en schriftelijk) toepassen
- Kan veilig, milieubewust en volgens de (arbo)regels werken
- Kan werkorders en afdrukmethoden interpreteren
- Kan digitaal ontwerpen
- Kan digitale vervaardigingstechnieken toepassen/aansturen
- Kan zijn/haar eigen werkzaamheden organiseren en omgaan met spoedopdrachten

B1-K1-W1: Voorbereidende werkzaamheden uitvoeren voor het vervaardigen van orthopedische voet-/schoenvoorzieningen

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar interpreteert de aanwezige gegevens die hij/zij nodig heeft voor het vervaardigen van een orthopedische voet-/schoenvoorziening. Vervolgens bepaalt hij/zij welke gereedschappen en machines hiervoor nodig zijn. Eventuele onduidelijkheden met betrekking tot bijvoorbeeld de werktekening, de werkorder en afdruk(ken) (2D/3D) bespreekt hij/zij met een ervaren collega of de orthopedisch schoentechnoloog.

Resultaat

Alle benodigde gegevens voor het vervaardigen van een orthopedische voet-/schoenvoorziening zijn correct geïnterpreteerd en begrepen en eventuele onduidelijkheden zijn verhelderd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- leest de gegevens systematisch en nauwkeurig;
- kiest op basis van de aanwezige gegevens zorgvuldig de middelen die hij/zij nodig heeft;
- raadpleegt tijdig een ervaren collega of orthopedisch schoentechnoloog;
- communiceert duidelijk met collega's en de orthopedisch schoentechnoloog.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Samenwerken en overleggen

B1-K1-W2: Inlay of supplement vervaardigen

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar vervaardigt inlays en supplementen. Hij/zij maakt een positief (digitaal of handmatig) of gebruikt een prefab inlay. Aan de hand van de aangeleverde gegevens past hij/zij het positief aan (corrigeren), bouwt hij/zij indien nodig de inlay of het supplement in onderdelen op en modelleert deze. Vervolgens controleert hij/zij de voorziening en maakt deze afleverklaar.

Resultaat

Een inlay of supplement is vervaardigd overeenkomstig de aangeleverde gegevens.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- werkt systematisch en nauwkeurig bij het vervaardigen van inlay of supplement en controleert zorgvuldig of deze voldoet aan de geformuleerde eisen;
- gebruikt bij het vervaardigen en modelleren van een inlay of supplement de benodigde materialen en middelen effectief en efficiënt;
- houdt zich aan de voorgeschreven procedures en veiligheidsvoorschriften bij het vervaardigen van inlays en supplementen;
- raadpleegt tijdig een ervaren collega bij problemen die hij/zij niet zelf kan oplossen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W3: Revalidatie-, verband- of orthopedische passchoen vervaardigen

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar vervaardigt een revalidatieschoen, verbandschoen en orthopedische passchoen. Hij/zij verwerkt de aanwezige gegevens en maakt een patroon met behulp van een digitale leest/scan en eventueel het supplement. Hij/zij vervaardigt de schacht en het onderwerk en plaatst eventuele orthopedische voet-/schoenvoorzieningen. Vervolgens controleert hij/zij de voorziening en maakt deze afleverklaar.

Resultaat

Een revalidatieschoen, verbandschoen of orthopedische passchoen is vervaardigd overeenkomstig de aangeleverde gegevens.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- werkt systematisch en nauwkeurig bij het vervaardigen revalidatieschoen, verbandschoen of orthopedische passchoen;
- controleert zorgvuldig of deze voldoet aan de geformuleerde eisen;
- gebruikt bij het vervaardigen van een revalidatieschoen, verbandschoen of orthopedische passchoen de benodigde materialen en middelen effectief en efficiënt;
- houdt zich aan de voorgeschreven procedures en veiligheidsvoorschriften bij het vervaardigen van revalidatieschoenen, verbandschoenen en orthopedische passchoenen;
- raadpleegt tijdig een ervaren collega bij problemen die hij/zij niet zelf kan oplossen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W4: Voering- en binnenschoen vervaardigen

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar vervaardigt een voeringschoen of binnenschoen. Hij/zij verwerkt de aanwezige gegevens, pent de voering op en bevestigt deze aan de binnenzool. Hij/zij vervaardigt de benodigde orthopedische voet-/schoenvoorzieningen, in eventueel verschillende onderdelen, met behulp van verschillende materialen. Hij/zij modelleert de voorziening. Vervolgens controleert hij/zij de voorziening en maakt deze afleverklaar.

B1-K1-W4: Voering- en binnenschoen vervaardigen

Resultaat

Een voeringschoen of binnenschoen is vervaardigd overeenkomstig de aangeleverde gegevens.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- werkt systematisch en nauwkeurig bij het vervaardigen van een voering- of binnenschoen;
 - controleert zorgvuldig of deze voldoet aan de geformuleerde eisen;
 - gebruikt bij het vervaardigen van een voering- of binnenschoen de benodigde materialen en middelen effectief en efficiënt;
 - houdt zich aan de voorgeschreven procedures en veiligheidsvoorschriften bij het vervaardigen van voering- en binnenschoenen;
 - raadpleegt tijdig een ervaren collega bij problemen die hij/zij niet zelf kan oplossen.
- De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W5: Orthopedisch schoentechnische voorzieningen vervaardigen en aanpassen

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar vervaardigt een OVAC en voert aanpassingen uit aan semi-orthopedische schoenen en personal pairs. Hij/zij brengt de voorgeschreven aanpassingen aan het onderwerk en/of de schacht aan. Vervolgens controleert hij/zij de voorziening en maakt deze afleverklaar.

Resultaat

Een afleveringsklare OVAC, semi-orthopedische schoen of personal pair is vervaardigd of aangepast overeenkomstig de aangeleverde gegevens.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- werkt systematisch en nauwkeurig bij het vervaardigen/aanpassen van OVAC, semi-orthopedische schoenen of een personal pair;
- controleert zorgvuldig of alles voldoet aan de geformuleerde eisen;
- gebruikt bij het vervaardigen/aanpassen van een OVAC, semi-orthopedische schoenen of een personal pair de benodigde materialen en middelen effectief en efficiënt;
- houdt zich aan de voorgeschreven procedures en veiligheidsvoorschriften bij het vervaardigen/aanpassen van OVAC, semi-orthopedische schoenen en personal pairs.
- raadpleegt tijdig een ervaren collega bij problemen die hij/zij niet zelf kan oplossen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K2: Vervaardigt leesten

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar vervaardigt maatwerkproducten. Er is sprake van een standaardwerkwijze voor het vervaardigen van leesten, toch zijn de werkzaamheden niet routinematig omdat elke voet verschillend is. Het vervaardigen van leesten vraagt motorische vaardigheden, kennis en inzicht in de anatomie van onderste extremiteiten en (brede en specialistische) kennis van technieken, materialen, machines en gereedschappen voor het maken van leesten. De beginnend beroepsbeoefenaar moet kwaliteit leveren onder tijdsdruk, hetgeen vraagt om een efficiënte werkwijze. Het afbreukrisico is groot. De beginnend beroepsbeoefenaar is zich hiervan bewust en werkt nauwkeurig.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft de rol van uitvoerend vakman bij het vervaardigen van leesten. Hij/zij werkt in een team van productiemedewerkers. Hij/zij voert opgedragen werkzaamheden zelfstandig (onder verantwoordelijkheid van zijn/haar leidinggevende) uit en is zelf verantwoordelijk voor de organisatie van zijn/haar opdrachten. De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor de juiste pasvorm, functionaliteit en afwerking van (een onderdeel van) een opgeleverde leest.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Heeft basiskennis van wettelijke regels en bedrijfsprocedures met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu
- Heeft brede en specialistische kennis van (eigenschappen van) materialen en onderdelen met betrekking tot de vervaardiging van orthopedisch schoentechnische voorzieningen
- Heeft brede en specialistische kennis van (prefab) leesten
- Heeft brede en specialistische kennis van digitalisering m.b.t. leesten (innovaties)
- Heeft brede en specialistische kennis van machines, gereedschappen en hulpmiddelen met betrekking tot de vervaardiging van orthopedisch schoentechnische voorzieningen
- Heeft kennis van anatomie van de onderste extremiteiten
- Kan aangeleverde instructies interpreteren (denk aan werkorders, handleidingen, tekeningen en modellen) en kan er naar handelen
- Kan calculaties met betrekking tot orthopedisch schoentechnische voorzieningen maken
- Kan communicatieve vaardigheden (mondeling en schriftelijk) toepassen
- Kan veilig, milieubewust en volgens de (arbo)regels werken
- Kan digitaal ontwerpen
- Kan digitale vervaardigingstechnieken toepassen/aansturen
- Kan zijn/haar eigen werkzaamheden organiseren en omgaan met spoedopdrachten

B1-K2-W1: Voorbereidende werkzaamheden uitvoeren voor het vervaardigen van leesten

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar interpreteert de aanwezige gegevens, die hij/zij nodig heeft voor het vervaardigen van een leest. Zoals deze zijn beschreven in bijvoorbeeld de werktekening, werkorder en afdruk(ken) (2D/3D). Hij/zij controleert of alles compleet is. Eventuele onduidelijkheden met betrekking tot de gegevens bespreekt hij/zij met een collega met meer werkervaring of met de orthopedisch schoentechnoloog.

Resultaat

Alle benodigde gegevens voor het vervaardigen van een leest zijn correct geïnterpreteerd en begrepen en eventuele onduidelijkheden zijn verhelderd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- raadpleegt tijdig een ervaren collega of de orthopedisch schoentechnoloog bij eventuele onduidelijkheden met betrekking tot de aanwezige gegevens;
- leest de gegevens systematisch en nauwkeurig en bepaalt op basis hiervan de middelen om de betreffende leest te maken;
- kiest op basis van de aanwezige gegevens de juiste materialen.

B1-K2-W1: Voorbereidende werkzaamheden uitvoeren voor het vervaardigen van leesten

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten

B1-K2-W2: Leesten vervaardigen en modelleren

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar vervaardigt en modelleert de leest. Hij/zij neemt de gevraagde beenstand over en verwerkt de maten in de leest. Hij/zij vervaardigt de leest. Vervolgens controleert hij/zij de leest.

Resultaat

Een leest is die overeenkomstig de aangeleverde gegevens is vervaardigd en gemodelleerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- werkt systematisch en nauwkeurig bij het vervaardigen en modelleren van de leest;
- controleert zorgvuldig of de leest voldoet aan de geformuleerde eisen;
- gebruikt bij het vervaardigen en modelleren van een leest de benodigde materialen en middelen effectief en efficiënt;
- houdt zich aan de voorgeschreven procedures en veiligheidsvoorschriften bij het vervaardigen en modelleren van leesten;
- raadpleegt tijdig een ervaren collega bij problemen die hij/zij niet zelf kan oplossen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P1 Orthopedisch schoentechnisch medewerker

Mbo-niveau

3

Typering van het beroep

Beroepsvereisten

Nee

P2 Orthopedisch schoentechnisch specialist

Mbo-niveau

4

Typering van het beroep

De orthopedisch schoentechnisch specialist richt zich op het vervaardigingsproces van orthopedische voet-/schoenvoorzieningen in de productie van het orthopedisch schoentechnisch bedrijf. Hij/zij is een vakman op het gebied van het vervaardigen van leesten en orthopedisch schoentechnische voet-/schoenvoorzieningen en het voorbereiden en monitoren van de vervaardiging hiervan. De paskamerwerkzaamheden gericht op het aanmeetproces vallen onder verantwoordelijkheid van de orthopedisch schoentechnoloog. De orthopedisch schoentechnisch specialist vormt de verbinding tussen de orthopedisch schoentechnoloog en de productie.

Beroepsvereisten

Nee

P2-K1 De vervaardiging van orthopedische voet-/schoenvoorzieningen voorbereiden en monitoren

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar vormt de verbindende schakel tussen de orthopedisch schoentechnoloog, de maatnemer, en de productie. De werkzaamheden zijn wisselend. Hij/zij vertaalt instructies van de orthopedisch schoentechnoloog naar technische mogelijkheden en beoordeelt vervaardigde (tussen)producten op schoentechnische kwaliteit, esthetiek en veiligheid. Hiervoor heeft de beginnend beroepsbeoefenaar (brede en specialistische) kennis van medische achtergronden en oorzaken van beperkingen in mobiliteit en kennis van het brede scala producten en diensten gericht op het (gedeeltelijk) compenseren van die beperkingen. Daarnaast heeft hij/zij communicatieve vaardigheden nodig en inzicht in de eigen grenzen en bevoegdheden. De complexiteit van de beroepsuitoefening uit zich in het zoeken naar een optimale balans tussen de esthetiek van de voet-/schoenvoorzieningen, zonder concessies te doen aan de functionaliteit en technische kwaliteit.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar voert de werkzaamheden zelfstandig uit. Hij/zij werkt samen met collega's in het productieteam, orthopedische schoentechnologen en anderen die bij het vervaardigingsproces betrokken zijn. Hij/zij is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn/haar eigen werk en de kwaliteit van opgeleverde producten. Vanuit deze verantwoordelijkheid controleert hij/zij de kwaliteit van het werk van medewerkers die orthopedische voet-/schoenvoorzieningen vervaardigen en aanpassen. De verantwoordelijkheid voor de functionaliteit van de orthopedische voet-/schoenvoorziening ligt bij de orthopedisch schoentechnoloog.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Heeft brede en specialistische kennis en inzicht in wijze van vervaardigen van orthopedische voet-/schoenvoorzieningen, leesten, schachten en onderwerken
- Heeft brede en specialistische kennis van (eigenschappen van) materialen, onderdelen en hulpmiddelen met betrekking tot de vervaardiging van orthopedisch schoentechnische voorzieningen
- Heeft brede en specialistische kennis van anatomie van de onderste extremiteiten
- Heeft brede en specialistische kennis van de wijze van vervaardigen van orthopedische schoentechnische voorzieningen
- Heeft brede en specialistische kennis van erkenningsregelingen
- Heeft brede en specialistische kennis van garantie en klachtenprocedures op het gebied van orthopedisch schoentechnische voorzieningen
- Heeft brede en specialistische kennis van machines en gereedschappen met betrekking tot de vervaardiging van orthopedisch schoentechnische voorzieningen
- Heeft brede en specialistische kennis van medische achtergronden en oorzaken van beperkingen in mobiliteit (o.a. aandoeningen en pathologie)
- Heeft brede en specialistische kennis van onderzoeksmethoden- en middelen met betrekking tot de vervaardiging van orthopedisch schoentechnische voorzieningen
- Heeft brede en specialistische kennis van wettelijke regels en bedrijfsprocedures met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu

P2-K1 De vervaardiging van orthopedische voet-/schoenvoorzieningen voorbereiden en monitoren

- Heeft kennis van biomechanica
- Kan calculaties met betrekking tot orthopedisch schoentechnische voorzieningen maken
- Kan communicatieve vaardigheden (mondeling en schriftelijk) toepassen

P2-K1-W1 Aangeleverde gegevens controleren

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt het programma van eisen en informatie over de gekozen oplossingsrichting van de orthopedisch schoentechnoloog. Hij/zij leest en controleert de verkregen gegevens en de haalbaarheid van de orthopedische voet-/schoenvoorziening. Indien nodig overlegt hij/zij met de orthopedisch schoentechnoloog.

Resultaat

De beginnend beroepsbeoefenaar is op de hoogte van de orthopedische voet-/schoenvoorziening die gemaakt moet worden en weet hoe de maten geïnterpreteerd moeten worden.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- haalt de essentie uit het programma van eisen en de informatie over de gekozen richting, die hij/zij van de orthopedisch schoentechnoloog krijgt aangereikt;
- controleert zorgvuldig of alle informatie aanwezig is en of de voet-/schoenvoorziening gerealiseerd kan worden;
- werkt bij het controleren van de gegevens systematisch en nauwkeurig;
- raadpleegt de orthopedisch schoentechnoloog tijdig wanneer hij/zij twijfelt over de verkregen gegevens en/of de haalbaarheid van de orthopedische voet-/schoenvoorziening.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen

P2-K1-W2 Opdrachten formuleren voor de productie

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar formuleert de opdrachten voor de productie op basis van de informatie uit de maatname of de passing. Hij/zij stelt vast op welke wijze en met welke materialen en onderdelen de orthopedische voet-/schoenvoorziening vervaardigd of gewijzigd dient te worden. Hij/zij herkent beperkingen in de uitvoeringsvorm en bepaalt alternatieve mogelijkheden. Waar nodig raadpleegt hij de productinformatie van externe leveranciers en bij meer complexe problematiek overlegt hij/zij met de orthopedisch schoentechnoloog. Op basis van alle verkregen gegevens maakt hij/zij voor de productie een werktekening met duidelijke specificaties voor de te vervaardigen voorziening. De beginnend beroepsbeoefenaar formuleert opdrachten op de werkorder en geeft aan wanneer de voorziening of het tussenproduct gereed moet zijn.

Resultaat

Opdrachten voor de productie, waarin eisen op het gebied van esthetiek, functionaliteit en technische kwaliteit duidelijk zijn aangegeven.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- raadpleegt, wanneer nodig, een collega met meer ervaring, de orthopedisch schoentechnoloog of een externe leverancier;
- verwoordt de informatie over de te vervaardigen voet/schoenvoorziening volledig en nauwkeurig op de werkorder en werktekening en houdt in zijn/haar formuleringen rekening met de informatiebehoefte van de productiemedewerkers;
- vertaalt de verkregen informatie uit de maatname of passing systematisch en nauwkeurig naar een heldere opdracht en houdt rekening met de gemaakte afspraken, eventuele beperkingen in uitvoeringsvorm en de beschikbare materialen en onderdelen;
- kiest op basis van de verkregen informatie, nieuwe ontwikkelingen en technische mogelijkheden kostenbewust de meest geschikte materialen en onderdelen voor de vervaardiging van de orthopedische voet-/schoenvoorziening;
- werkt nauwkeurig volgens erkenningsregelingen en wet- en regelgeving.

P2-K1-W2 Opdrachten formuleren voor de productie

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

P2-K1-W3 Monitoren van het vervaardigingsproces

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar controleert bij iedere stap in het proces voor het vervaardigen van orthopedisch of het (tussen)product voldoet aan de eisen of nog verbeterd moet worden. Hij/zij fungeert als aanspreekpunt voor de medewerkers die de voorzieningen vervaardigen en de orthopedisch schoentechnoloog. Hij/zij zoekt oplossingen voor problemen of afwijkingen en overlegt waar nodig met de orthopedisch schoentechnoloog over technische oplossingen of verbeterde technieken voor de te maken orthopedische voet-/schoenvoorziening.

Resultaat

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft het vervaardigingsproces gemonitord en afgestemd met collega's om te komen tot een orthopedische voet-/schoenvoorziening die afleverklaar is. Problemen of afwijkingen in het proces zijn besproken met de orthopedisch schoentechnoloog.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- controleert het productieproces zorgvuldig;
- gaat collegiaal en kritisch om met collega's en anderen waarmee hij/zij samenwerkt;
- houdt technische ontwikkelingen in het vakgebied nauwlettend bij;
- toont technisch inzicht in gesprekken en adviezen;
- denkt constructief mee over oplossingen voor problemen of afwijkingen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren, Samenwerken en overleggen

P2-K1-W4 Kwaliteitscontrole op de producten uitvoeren

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar beoordeelt producten voordat ze de productie verlaten. Hij/zij controleert of het product voldoet aan de werktekening en of de materialen juist en adequaat zijn gebruikt. Hij/zij controleert of het product op de juiste manier is opgebouwd en afgewerkt. Bij afwijkingen stuurt hij/zij het product terug naar de productie en monitort hij/zij de voortgang.

Resultaat

Een gecontroleerde voorziening die aan de (esthetische) kwaliteitseisen voldoet, zodat het veilig gepast of afgeleverd kan worden.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- controleert producten nauwkeurig aan de hand van kwaliteitseisen;
- bepaalt bij afwijkingen deskundig welke verbeteracties nodig zijn;
- communiceert de verbeteracties duidelijk;
- monitort de voortgang in verbeteracties nauwlettend.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

P2-K2 Geeft direct leiding aan medewerkers/projecten

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over voldoende branchespecifieke technische kennis van producten, materialen, het productieproces en de gebruikte apparatuur van het vakgebied waarbinnen hij/zij leiding geeft, om een balans te kunnen vinden tussen het leidinggeven aan individuele medewerkers enerzijds en operationele bedrijfsdoelstellingen anderzijds. De beginnend beroepsbeoefenaar moet medewerkers regelmatig bijsturen om in wisselende situaties tot een voor het bedrijf optimale productie/dienstverlening te komen. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft te maken met 'unieke' vraagstukken die om 'unieke' oplossingen vragen. Vraagstukken waarvoor hij/zij zich gesteld ziet zijn bijvoorbeeld: onvoldoende capaciteit om een opdracht te realiseren of juist te weinig opdrachten om de medewerkers aan het werk te houden, onvoldoende bereidheid van medewerkers om volgens de voorgeschreven / nieuwe werkwijze te werken; benodigde hulpmiddelen die niet tijdig beschikbaar zijn. Deze taakstelling doet een beroep op kennis van leidinggeven en stijlen van leidinggeven en op communicatieve vaardigheden en het kunnen motiveren van medewerkers om de gestelde doelen te realiseren. Een deel van de werkzaamheden betreft (routinematige) handelingen, die volgens een vaste procedure of checklist worden uitgevoerd (werk verdelen, werkplanning maken). Daarnaast lost hij/zij zelfstandig complexe problemen op waarvoor geen vaste aanpak of procedures bestaan, met betrekking tot planning, diagnose stellen en het functioneren van technici. De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over brede kennis en vaardigheden op het gebied van planningstechnieken en werkprocessen.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt samen met collega's, leidinggevend en externen. Hij/zij voert zijn/haar werkzaamheden zelfstandig uit en draagt daarvoor verantwoordelijkheid. Daarnaast is hij/zij verantwoordelijk voor de resultaten van zijn/haar team en draagt daarover verantwoording af aan zijn/haar leidinggevende. Hij/zij kan voor vragen terugvallen op zijn/haar leidinggevende. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een (meewerkend) leidinggevende en uitvoerende rol. Hij/zij is verantwoordelijk voor de voortgang, kwaliteit en veiligheid van het eigen werk en van zijn/haar medewerkers. Hij/zij legt verantwoordelijkheid af over het budget, de productiviteit en de uren van de medewerkers.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft branchespecifieke technische kennis van producten, materialen, het productieproces en de gebruikte apparatuur
- heeft brede en specialistische kennis van relevante kwaliteitsprocedures en richtlijnen
- heeft brede en specialistische kennis van voor de branchespecifieke wettelijke regels betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu
- heeft brede kennis om leiderschapstijlen toe te passen
- heeft brede kennis van (geautomatiseerde) systemen van projectbegeleiding
- heeft brede kennis van groepsdynamiek
- heeft brede kennis voor het opstellen van een projectplan/activiteitenplan
- heeft brede kennis voor het organiseren en leiden van werkoverleg
- heeft kennis van personeelsbeleid
- heeft kennis van procesevaluatie
- heeft technisch inzicht
- kan begeleidings- en coachingsvaardigheden toepassen
- kan branchespecifieke technische vaardigheden toepassen
- kan communicatieve vaardigheden toepassen
- kan feedbackregels toepassen
- kan ICT-systemen hanteren
- kan instructietechnieken toepassen
- kan planningen maken
- kan projectmatig werken
- kan veilig werken

P2-K2-W1 Plant en verdeelt de werkzaamheden

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar brengt in kaart welke werkzaamheden uitgevoerd moeten worden, wat de eisen aan de werkzaamheden zijn (te behalen resultaat, tijdsinvestering, etc.) en welke capaciteit beschikbaar is. Hij/zij verzamelt zo nodig extra informatie bij externen.

P2-K2-W1 Plant en verdeelt de werkzaamheden

In voorkomende situaties beschrijft hij/zij dit in een projectplan of werkplan. Wanneer nodig stemt hij/zij hierover af met derden. Hij/zij doet voorstellen voor het uitbesteden van werkzaamheden. Hij/zij maakt een planning voor de inzet van medewerkers, verdeelt de taken, maakt inzichtelijk wat de prioriteiten zijn en kent waar nodig ook verantwoordelijkheden en bevoegdheden toe. Hij/zij bespreekt knelpunten met zijn/haar leidinggevende en bedenkt oplossingen, zelfstandig of samen met zijn/haar leidinggevende en zorgt voor voldoende capaciteit voor de uit te voeren werkzaamheden. Hij/zij communiceert de planning en taakverdeling aan zowel de medewerkers als aan zijn/haar leidinggevende en mogelijk derden, beantwoordt vragen en past de planning/taakverdeling aan wanneer daartoe aanleiding is.

De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt zo nodig extra veiligheidsinformatie bij derden om ervoor te zorgen dat de werkzaamheden volgens de voorschriften/vergunningen uitgevoerd kunnen worden.

Resultaat

Een realistische planning en verdeling van werkzaamheden, welke inzichtelijk, duidelijk en volledig is voor zowel medewerkers en leidinggevende.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- houdt effectief rekening met gestelde (rand)voorwaarden zoals tijd, kosten en beschikbaarheid van medewerkers;
- signaleert tijdig (mogelijke) knelpunten in de planning;
- vraagt bij onduidelijkheid tijdig om uitleg of aanvullende informatie;
- formuleert realistische en doeltreffende oplossingen voor knelpunten of problemen in de planning;
- anticipeert tijdig op veranderingen die van invloed zijn op de planning;
- communiceert de planning tijdig en op heldere wijze aan de medewerkers;
- signaleert tijdig veiligheidsrisico's en zorgt dat projectplan, werkplan en eventuele vergunningen voldoen aan de geldende veiligheids- en bedrijfsrichtlijnen- en voorschriften.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Formuleren en rapporteren, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen

P2-K2-W2 Begeleidt medewerkers bij werkzaamheden

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar staat de medewerkers bij op de werkvloer door ze gedurende het proces te informeren en instrueren over de te verrichten taken, prioriteiten, productiviteitsnormen, kwaliteitsnormen, te behalen resultaten en/of projecten.

Hij/zij biedt de medewerkers ruimte om vragen te stellen en te reageren. Hij/zij ziet erop toe dat de medewerkers de werkzaamheden uitvoeren volgens procedures, werkinstructies en/of de afspraken uit het projectplan. Tijdens de werkzaamheden stuurt hij/zij bij door aanvullende informatie of extra instructie te geven of werkzaamheden anders te organiseren. Hij/zij geeft de medewerkers inzicht hoe werkzaamheden optimaal uitgevoerd kunnen worden. Hij/zij observeert de medewerkers en signaleert wie (extra) ondersteuning nodig heeft en voorziet daarin.

De beginnend beroepsbeoefenaar draagt eigen technische kennis en expertise over aan medewerkers. Hij/zij spreekt hen aan en/of grijpt in wanneer zij veiligheidsvoorschriften niet naleven en door onveilig gedrag zichzelf, teamleden en/of het resultaat van het werk in gevaar brengen. Zo nodig legt hij/zij het werk stil, totdat de werkplek weer veilig is om verder te gaan.

Resultaat

De medewerkers weten wat van hen verwacht wordt en de werkzaamheden verlopen efficiënt en effectief. Onveilige situaties worden voorkomen of verholpen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- stemt zijn/haar wijze van begeleiding af op het individu;
- geeft duidelijke informatie en instructies;
- checkt doelgericht en regelmatig of de informatie en instructies juist zijn overgekomen;
- motiveert en stimuleert door het geven van aandacht, tonen van begrip en een luisterend oor;
- spreekt medewerkers consequent en helder aan op afwijkingen: geeft duidelijke adviezen voor

P2-K2-W2 Begeleidt medewerkers bij werkzaamheden

verandering/verbetering;

- controleert regelmatig of medewerkers werkzaamheden uitvoeren volgens afspraak, (wettelijke) richtlijnen en productiviteits- en kwaliteitsnormen;
- draagt eigen kennis en expertise op begrijpelijke wijze over aan medewerkers, beantwoordt vragen en demonstreert werkzaamheden op duidelijke en begrijpelijke wijze;
- blijft kalm bij problemen, blijft gericht op wat op dat moment nodig is, heeft controle over zijn/haar eigen gevoelens en kanaliseert die van zijn/haar teamleden.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Begeleiden, Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren, Met druk en tegenslag omgaan

P2-K2-W3 Wisselt informatie uit met medewerkers (in werkoverleg)

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar informeert de medewerkers over de werkkuitvoering en over actuele en toekomstige in- en externe ontwikkelingen die daarop van invloed zijn. Hij/zij stimuleert medewerkers mee te denken en (inhoudelijke) feedback te geven, geeft ruimte om vragen te stellen, geeft instructies over werkkuitvoering en geeft feedback op de resultaten van de werkkuitvoering, maakt afspraken en legt deze vast. In voorkomende situaties neemt hij/zij de organisatie van het werkoverleg op zich: hij/zij plant bijeenkomsten, organiseert en bereidt de bijeenkomst voor, leidt het werkoverleg en zorgt voor verslaglegging.

Resultaat

Medewerkers zijn op de hoogte van actuele zaken, die van invloed zijn op de werkkuitvoering. In voorkomende situaties is het werkoverleg volgens de gebruiken van de organisatie georganiseerd, voorbereid, uitgevoerd en gedocumenteerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- inventariseert actief noodzakelijke en relevante onderwerpen voor het werkoverleg;
- stimuleert medewerkers actief te participeren in het werkoverleg;
- informeert medewerkers over relevante zaken;
- maakt een heldere en logische agenda en houdt zich daaraan;
- plant het overleg tijdig;
- legt afspraken eenduidig en volgens afspraak vast;

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Plannen en organiseren

P2-K2-W4 Bewaakt de voortgang van de werkkuitvoering

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bewaakt de operationele processen en de voortgang van de werkzaamheden. Hij/zij ziet erop toe dat het proces conform de gemaakte afspraken en bedrijfsprocedures wordt uitgevoerd. Daarnaast ziet hij/zij erop toe dat er wordt gewerkt volgens de wetgeving (arbo- en milieuregels). Hij/zij controleert en/of beoordeelt of de werkzaamheden worden uitgevoerd volgens de kwaliteitsprocedures die daarvoor in het bedrijf gelden. Hij/zij beoordeelt of de werkzaamheden tot het gewenste (eind)kwaliteitsniveau leiden en/of de voortgang van de werkzaamheden volgens planning verlopen. Hij/zij vergelijkt gerealiseerde uren ten opzichte van begrote uren en onderneemt indien nodig actie. De beginnend beroepsbeoefenaar ziet er ook op toe dat gewerkt wordt volgens de veiligheidsregels en -procedures.

Resultaat

Werkzaamheden zijn uitgevoerd volgens planning en geldende eisen/procedures. De uitvoering van het werk voldoet aan de veiligheidseisen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bewaakt kwaliteit en productiviteit aan de hand van de gestelde eisen en regels.

P2-K2-W4 Bewaakt de voortgang van de werkuitvoering

- beoordeelt werkzaamheden kritisch en maakt een inschatting welke actie er moet worden ondernomen om problemen op te lossen.
- zorgt dat het werk volgens bedrijfsrichtlijnen wordt uitgevoerd.
- onderneemt tijdig actie wanneer medewerkers zich niet houden aan veiligheidsrichtlijnen en –procedures.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Kwaliteit leveren

P2-K2-W5 Communiceert met derden

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar communiceert met derden over aspecten die te maken hebben met verantwoording en voortgang van het werk, zoals gesprekken met leveranciers over onderhoud van machines, klachten/problemen of knelpunten, aangedragen door interne afdelingen/klanten en in-/externe audits over (brand)veiligheid of kwaliteit. Hij/zij vraagt door om een volledig beeld te krijgen van de aanleiding, oorzaak en ernst van de klacht/het probleem. Hij/zij staat derden te woord over aan hem/haar gevraagde informatie en gaat bij klachten/problemen na welke oplossingen hij/zij kan aandragen. Wanneer hij/zij twijfelt over zijn/haar bevoegdheid om zaken af te handelen overlegt hij/zij met zijn/haar leidinggevende. Indien nodig voert hij/zij overleg met zijn/haar leidinggevende of laat zaken door hem/haar afhandelen. De beginnend beroepsbeoefenaar benut tijdens gesprekken met bijvoorbeeld klanten, opdrachtgevers, leveranciers en vertegenwoordigers commerciële kansen om extra omzet te genereren.

Resultaat

De klacht/het probleem is in kaart gebracht. Klachten/problemen zijn naar tevredenheid afgehandeld. Informatie voor derden is naar tevredenheid verstrekt. Commerciële kansen en/of mogelijkheden tot (technische) verbeteringen zijn benut.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- deelt kennis, ervaring en inzicht met derden;
- zorgt dat gesprekken een duidelijk doel hebben;
- zorgt voor onderbouwing met steekhoudende argumenten;
- komt met haalbare oplossingen die tegemoet komen aan de eisen van de situatie;
- vraagt zijn/haar leidinggevende tijdig om ondersteuning wanneer hij/zij de klacht/het probleem van een klant niet zelfstandig kan oplossen;
- handelt de klacht/het probleem af volgens de bedrijfsprocedures;
- is tijdens gesprekken alert op commerciële kansen en/of (technische verbeteringen) en benut ze.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Overtuigen en beïnvloeden, Analyseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen, Ondernemend en commercieel handelen

P2-K2-W6 Administreert en archiveert gegevens

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar administreert en archiveert gedurende het uitvoeren van de opdracht een breed scala van gegevens (bijvoorbeeld onderhoudsgegevens, gegevens voor arbo, milieu en kwaliteit, werkplannen en tekeningen). Hij/zij slaat gegevens fysiek en/of digitaal op.

Resultaat

Gegevens zijn volgens voorschriften opgeslagen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- administreert en archiveert nauwkeurig de gegevens;
- volgt de bedrijfsvoorschriften en procedures bij het administreren en archiveren van gegevens.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Instructies en procedures opvolgen

